



IL CURRICULUM PRE-PROFESSIONALE

Il curriculum Pre-professionale

Introdotta nel 1999 presso il Conservatorio della Svizzera italiana, il curriculum pre-professionale è un anello di congiunzione tra la sezione amatoriale (Scuola di Musica) e la Scuola Universitaria.

Destinata agli studenti del settore secondario II, questa formazione permette a molti studenti di testare le proprie capacità musicali, le proprie forze e la propria motivazione in vista dei complessi studi universitari.

Avvicinarsi al mondo degli studi professionali con progressione, anticipare argomenti che verranno poi approfonditi al Bachelor, introdursi in un ambiente universitario ricco di manifestazioni, seminari e incontri, stimola questi giovani a decidere se la vita da musicista professionista è la strada che realmente desiderano intraprendere. Si tratta di un periodo estremamente importante di orientamento alla scelta del proprio futuro professionale.

I giovani che terminano con successo lo studio pre-professionale hanno le competenze e i mezzi per proseguire gli studi musicali e affrontare poi le difficili sfide del mondo del lavoro.

La sezione pre-professionale del Conservatorio è un unicum nel suo genere in Svizzera.

Come si accede allo studio pre-professionale

Per poter accedere allo Studio pre-professionale è necessario che lo studente/la studentessa soddisfi le seguenti condizioni:

- ❑ Aver completato le scuole medie ed essere iscritti ad una scuola del settore secondario II
- ❑ Possedere una adeguata preparazione musicale
- ❑ Superare un esame attitudinale

Su eccezioni decide la Direzione.

Gli esami attitudinali si svolgono, salvo diversa indicazione, nella seconda metà di giugno. Le domande di iscrizione, ottenibili presso la segreteria del CONSERVATORIO della SVIZZERA ITALIANA, devono essere consegnate entro il 31 maggio.

È necessario il pagamento di una tassa d'esame di SFr. 50.— la cui ricevuta deve essere allegata alla presentazione dell'iscrizione.

Esami attitudinali

Gli esami attitudinali si articolano in due parti, una teorica ed una pratica:

La parte teorica (ascolto pre-professionale I) viene svolta sotto forma di test attitudinale.

Per la parte pratica il candidato/la candidata dovrà presentare 3-4 brani di stili differenti della durata complessiva di trenta minuti circa. Possono essere richieste scale e prima vista.

Iscrizione

Per l'iscrizione occorre fornire:

- ❑ i propri dati personali, compilando l'apposito modulo d'iscrizione
- ❑ le fotocopie della licenza media o titolo equipollente
- ❑ curriculum vitae et studiorum
- ❑ motivazione per l'iscrizione

Piano degli studi

Materie	Semestri							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
(Lezioni settimanali da 60')								
Strumento principale	1	1	1	1	1	1	1	1
Pianoforte complementare	½	½	½	½	½	½	½	½
Ascolto	1	1	1	1	1	1	1	1
Armonia							1	1
Orchestra (1)	2 ½							
Coro (2)	1 ½							
Musica da camera (3)	-	-	½	½	½	½	½	½
Accompagnamento (3)	-	-	½	½	½	½	½	½
Introduzione alla Storia della Musica	1 ½							
Corsi speciali	Vedi libretto seminari della Scuola Universitaria. Da concordare con il responsabile.							

L'inserimento al semestre dipende dal livello precedentemente raggiunto

(1) 5-6 semestri + eventuali stages nell'orchestra professionale dal 5° semestre in poi

(2) almeno 2 semestri per gli archi, i fiati e le percussioni, 4 per gli altri

(3) almeno 4 semestri

Retta scolastica semestrale

CHF 1'250.—

CHF 100.— tassa amministrativa

CHF 50.— esame di recupero

CHF 50.— supplemento sessione esame agosto

Regolamento degli studi

1. Disposizioni generali

- Art.1 Campo di applicazione
Il presente regolamento degli studi si applica alla sezione pre-professionale (PRE-PROF) del Conservatorio della Svizzera Italiana (CSI).
- Art. 2 Responsabilità
La Direzione (Il responsabile) del PRE-PROF è responsabile dell'applicazione del regolamento degli studi.
- Art. 3 Titoli di studio
Non viene rilasciato nessun titolo di studio. Possono essere richiesti e rilasciati degli attestati.
- Art. 4 Durata degli studi
La durata degli studi è limitata di regola ad un massimo di quattro anni.
- Art. 5 Piano degli studi
Il curriculum è disciplinato da un piano degli studi.
- Art. 6 Iscrizioni
1L'iscrizione deve avvenire entro il 30 maggio. Iscrizioni fuori del suddetto termine possono essere accettate a condizione che vi sia disponibilità di posti, e a discrezione della Direzione PRE-PROF.
2Le iscrizioni incomplete non sono prese in considerazione.
- Art. 7 Libretto
Lo studente può richiedere un Libretto personale, nel quale sono da registrare gli esami, la frequenza ai corsi, seminari, workshops etc. Per i corsi offerti della Scuola universitaria di musica possono anche essere registrati i relativi ECTS. Dev'essere riconsegnato alla Segreteria didattica alla fine dell'anno scolastico o su richiesta della stessa.
- Art. 8 Iscrizione all'inizio dell'anno
All'inizio di ogni anno scolastico gli studenti s'iscrivono per i singoli corsi, in base ai programmi di studio. L'iscrizione va concordata con il Responsabile PRE-PROF e consegnata alla Segreteria didattica entro e non oltre il primo giorno dell'anno scolastico.
- Art. 9 Tasse
Le tariffe sono regolate nell'apposito tariffario CSI.
- Art. 10 Tasse scolastiche
Gli studenti sono tenuti al pagamento puntuale delle tasse ordinarie (iscrizione, frequenza, amministrativa) e di eventuali altre tasse, come dall'apposito tariffario, entro le scadenze richieste. L'ammissione ad un semestre successivo può essere rifiutata tacitamente qualora esistessero delle fatture in sospeso.
- Art. 11 Anno scolastico
L'anno scolastico dura da settembre a luglio ed è suddiviso in due semestri di 17 settimane ciascuno.
- Art. 12 Calendario e piano delle lezioni
Fa riferimento il calendario della sezione pre-professionale. Per quel che riguarda giorni festivi e vacanze, si segue di regola - a parte i periodi degli esami - il calendario della Scuola pubblica. Gli studenti sono tenuti a mantenersi costantemente aggiornati tramite le comunicazioni affisse all'albo e pubblicate sul sito www.conservatorio.ch.

Art. 13 Frequenza

¹ La frequenza alle lezioni è obbligatoria.

² Il docente non è tenuto a registrare l'assolvimento dell'obbligo relativo ad una materia allo studente che non raggiunga una percentuale di frequenza dell'80% per i corsi annuali o di 100% per i corsi di durata limitata. Analogamente il docente può rifiutarsi di registrare l'assolvimento dell'obbligo relativo ad una materia allo studente che non ha consegnato i lavori richiesti.

³ La direzione può stabilire deroghe nel caso di assenze motivate.

⁴ Richieste d'esonero e/o di assenza dovranno pervenire al Responsabile PRE-PROF con il dovuto anticipo. In caso d'assenze per motivi di salute, la direzione PRE-PROF può esigere la presentazione di un certificato medico.

Art. 14 Tessere

Gli studenti regolarmente iscritti hanno la possibilità di richiedere presso la segreteria una tessera di studente.

Art. 15 Saggi, concerti ed esami

¹ Gli studenti sono obbligati a partecipare (senza rimborso) ad esami, saggi, concerti ed altre manifestazioni organizzate dal CSI e devono mettersi a disposizione gratuitamente per incarichi di accompagnamento e per le relative prove, sempre nell'interesse del percorso didattico dello studente.

² Per la partecipazione a manifestazioni esterne al CSI, lo studente deve chiedere tempestivamente il permesso al Responsabile PRE-PROF, che può opporre rifiuto se reputa che tale partecipazione non si concili con il sereno svolgimento delle attività didattiche o vada a detrimento della formazione dello studente.

Art. 16 Esami

Gli studenti sono tenuti a presentarsi agli esami.

Art. 17 Rinuncia agli studi

¹ La rinuncia agli studi va inoltrata per iscritto al Responsabile PRE-PROF entro e non oltre il 30 aprile (rispettivamente il 30 novembre per la fine del 1° semestre).

² Domande di congedo per interruzione di studio, militare ecc. dovranno pervenire al Responsabile PRE-PROF del CSI con il dovuto anticipo.

Art. 18 Esclusione

Il Conservatorio (Responsabile PRE-PROF) può escludere dagli studi uno studente per uno dei seguenti motivi:

- a. Frequenza irregolare o insufficiente
- b. Mancato superamento dell'esame di recupero
- c. Mancato superamento dell'esame intermedio straordinario
- d. Superamento della durata massima degli studi
- e. Mancato pagamento delle quote scolastiche
- f. Motivi disciplinari
- g. Per qualsiasi altra circostanza soggettiva o oggettiva, data la quale non si può pretendere in buona fede che gli studi possano continuare.

È possibile inoltrare ricorso alla Direzione generale della Fondazione CSI (con copia al Responsabile PRE-PROF) entro 10 giorni dalla comunicazione dei risultati. Il ricorso va motivato per iscritto.

Contro le decisioni della Direzione generale della Fondazione CSI è possibile inoltrare ricorso al Comitato di Fondazione del CSI (con copia alla Direzione generale della Fondazione CSI) entro 10 giorni dalla comunicazione dei risultati. Il ricorso va motivato per iscritto.

Vale per analogia la procedura amministrativa del Cantone Ticino, escluse le interruzioni per ferie giudiziarie.

Il CSI restituirà la relativa tassa nel caso il ricorso sia accolto.

Per i punti b), c) e d) valgono le modalità riportate in seguito.

2. Esami

Art. 19

Il presente paragrafo regola le modalità degli esami presso il Conservatorio della Svizzera italiana, sezione Pre-professionale.

Art. 20 Tipologia degli esami

Presso la sezione pre-professionale si svolgono i seguenti esami:

- a) esami d'ammissione
- b) esami di passaggio
- c) esami di recupero
- d) esami intermedi straordinari

Art. 21 Esami d'ammissione

La domanda d'iscrizione completa è premessa per sostenere gli esami d'ammissione. L'esame stesso consiste solitamente in una prova pratica di 20-30 minuti con un programma rappresentativo contenente di regola 3-4 brani di stili diversi ed in una valutazione del livello teorico. La direzione PRE-PROF si riserva di adeguare le modalità degli esami qualora lo reputi opportuno.

Il superamento dell'esame è condizione necessaria per l'ammissione agli studi.

Nel caso di più candidati di pari livello la precedenza va al candidato svizzero.

Può essere applicato il numero chiuso.

Art. 22 Esami di passaggio

In tutte le materie obbligatorie si tengono di regola degli esami di passaggio, il cui superamento è indispensabile per l'ammissione al successivo anno di corso. Lo studente che non supera l'esame di passaggio è obbligato a presentarsi all'esame di recupero qualora non voglia rinunciare agli studi.

Art. 23 Esami di recupero

Materia principale: lo studente che non supera l'esame di recupero non potrà proseguire gli studi.

Materia teorica o complementare obbligatoria: lo studente che non supera l'esame di recupero dovrà ripetere il corso stesso assumendosene il relativo costo (v. tariffario). La ripetizione del corso è possibile una sola volta.

Art. 24 Esami intermedi straordinari

Il Responsabile PRE-PROF può richiedere un esame intermedio straordinario. Lo fa quando reputa che uno studente non faccia i progressi necessari per concludere gli studi entro i termini previsti dai regolamenti.

Lo studente che non supera l'esame intermedio straordinario non potrà proseguire gli studi.

Art. 25 Sessioni di esame

Vengono stabilite dal Responsabile PRE-PROF.

Art. 26 Repertori

I repertori per gli esami devono comprendere brani tratti dal principale repertorio per la propria materia. Di regola si tratta di 3-4 composizioni di epoche stilistiche diverse. Possono essere richieste anche scale e lettura a prima vista.

Art. 27 Esecuzioni a memoria

L'esecuzione a memoria di almeno un brano è obbligatoria.

Per singoli strumenti può valere l'applicazione di criteri specifici.

Art. 28 Svolgimento degli esami

¹Eventuali modifiche alle modalità di svolgimento degli esami necessitano dell'approvazione del Responsabile PRE-PROF.

²Gli esami si svolgono di regola a porte chiuse. Su eventuali eccezioni decide il Responsabile PRE-PROF.

Art. 29 Commissioni esaminatrici

¹Per gli esami ordinari le commissioni sono formate di regola da:

- a. Uno o più esaminatori (docente/i del Conservatorio)
- b. Responsabile PRE-PROF oppure un suo sostituto (con funzioni di gestione dell'esame)

La Direzione PRE-PROF può prevedere la presenza di ulteriori esperti. I membri della commissione attribuiscono ciascuno un voto ad ogni prova. La votazione finale risulterà dalla media dei singoli voti assegnati.

Partecipa alla votazione chi ha assistito a tutti gli esami di una determinata sessione.

2) I candidati ritenuti idonei in occasione degli esami d'ammissione vengono elencati in una graduatoria. La direzione PRE-PROF decide sul numero degli studenti che saranno ammessi.

3) Per gli esami straordinari e di recupero le commissioni sono formate di regola da:

- a. Un esaminatore (docente del Conservatorio)
- b. Responsabile PRE-PROF oppure un suo sostituto (con funzioni di gestione dell'esame)
- c. Un esperto (interno o esterno)

La Direzione PRE-PROF può prevedere la presenza di ulteriori esperti. I membri della commissione attribuiscono ciascuno un voto ad ogni prova. La votazione finale risulterà dalla media dei singoli voti assegnati.

Art. 30 Ricorso

La valutazione della commissione esaminatrice è definitiva ed inappellabile. Solo per vizi di forma è possibile inoltrare ricorso alla Direzione generale della Fondazione CSI (con copia al Responsabile PRE-PROF) entro 10 giorni dalla comunicazione dei risultati.

Valgono le norme di cui all'art. 18.

Il CSI restituirà la relativa tassa nel caso il ricorso sia accolto.

3. Entrata in vigore

Art. 31 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'avallo del Comitato del CSI e sostituisce le normative precedenti.

Art. 32 Modifica

La Direzione generale della Fondazione CSI, con l'avallo del Comitato del CSI, si riserva la facoltà di modificare il piano degli studi.

Lugano, 18 ottobre 2007

CONSERVATORIO della SVIZZERA ITALIANA

La Presidente: Ina Piattini Pelloni

Il Direttore generale: Christoph Brenner