

SUPSI

Procedura di ammissione ai corsi di laurea per il

- Master in Insegnamento per il livello secondario I (di seguito *Master SM*)
- Master in Insegnamento della matematica per il livello secondario I (di seguito *Master matematica SM/ing. SUP*)
- Master of Arts SUPSI (doppio titolo) in Pedagogia musicale con specializzazione in Educazione musicale elementare e in Insegnamento dell'educazione musicale per il livello secondario I - parte DFA (di seguito *Master doppio titolo*)

Anno accademico 2020/21

Capitolo 1: Disposizioni generali

1. In base alla capacità formativa del Dipartimento e alla previsione del fabbisogno di docenti della scuola media ticinese svolta su base quadriennale dal DFA in collaborazione con il DECS, la Direzione del DFA prevede un numero limitato di posti di formazione.
2. La procedura di ammissione ha lo scopo di verificare le attitudini di sviluppo professionale dei candidati¹. Per la selezione è applicata una procedura suddivisa in tre fasi:
 - a. Domanda di ammissione
 - b. Valutazione, che comprende:
 - un esame scritto;
 - l'eventuale verifica della padronanza della lingua italiana;
 - un esame orale.
 - c. Conferma di iscrizione.
3. Le decisioni rese durante la procedura di ammissione sono di competenza della Commissione di ammissione designata dalla Direzione del DFA.
4. Il Dipartimento utilizza la posta elettronica per le comunicazioni ai candidati.
5. Le scadenze e tutte le informazioni utili ai candidati sono pubblicate sul sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
6. Ai candidati è consigliato l'uso della posta raccomandata per l'invio di documenti al Dipartimento e per comunicazioni inerenti il contenzioso, per poterne garantire la tracciabilità.

Capitolo 2: Domanda di ammissione

2a. Per i candidati del *Master SM*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online dal sito <http://www.supsi.ch>, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno.

¹ Il genere maschile è usato per designare persone, denominazioni professionali e funzioni, indipendentemente dal sesso.

Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2020**.

I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della tesi con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2020** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2020** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale);

- b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, i relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni). Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se svolto);
 - e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2020 che gli permettono di raggiungere il numero minimo di crediti ECTS e che coprono gli ambiti disciplinari richiesti per l'ammissione (scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>). Gli ambiti di formazione universitaria richiesti per ogni materia sono descritti nel documento *Ambiti di formazione universitaria richiesti per materia per l'ammissione al Master*, scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
 - f. per i candidati all'insegnamento della lingua francese/inglese/tedesca, un attestato in corso di validità che certifichi la conoscenza della lingua a livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Se l'attestato non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2020** (fa stato la data del timbro postale);
 - g. per i candidati all'insegnamento dell'italiano lingua straniera, un attestato in corso di validità che certifichi la conoscenza della lingua a livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Se l'attestato non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltra è il **1. settembre 2020** (fa stato la data del timbro postale);
 - h. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - i. lettera di motivazione;
 - j. stampa riassuntiva del modulo di iscrizione online;
 - k. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. **Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.**
5. Il candidato può postulare l'ammissione al massimo per due materie. Ogni materia postulata è valutata separatamente.
6. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
7. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della domanda di ammissione, ossia:
- a. **ammissibile** per l'insegnamento di una, rispettivamente due materie: la procedura prosegue.
 - b. **ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue.
 - c. **non ammissibile**: la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe. Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

2b. Per i candidati del *Master matematica SM/ing. SUP*

1. I requisiti di ammissione sono descritti all'Art. 3 delle *Direttive di applicazione* relative al corso di laurea.
2. In questa fase il candidato compila la domanda di ammissione online dal sito <http://www.supsi.ch>, effettua il pagamento online della relativa tassa e raccoglie e invia per posta tutti i documenti richiesti. La procedura online riporta le istruzioni per la compilazione del modulo, per il pagamento della tassa prelevata con la domanda di ammissione e per l'invio degli allegati.
3. Per completare la domanda di ammissione è d'obbligo l'invio per posta dei seguenti documenti:
 - a. fotocopia del titolo valido per l'ammissione o attestato di frequenza della scuola per coloro che lo conseguiranno nel corso dell'anno.
Se al momento della domanda di ammissione il titolo di studio valido per l'ammissione non è ancora stato conseguito il termine ultimo di inoltrare è il **1. settembre 2020**.
I candidati che difendono la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione devono dare conferma dell'avvenuta consegna della stessa con approvazione da parte dell'ateneo entro il **1. settembre 2020** e dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2020** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale).

I candidati che non hanno consegnato la tesi relativa al titolo valido per l'ammissione entro il 1. settembre 2020 ma possono comunque difendere la stessa entro il 31 dicembre 2020, qualora ammessi, possono iniziare la formazione solo nel semestre primaverile 2020. In questo caso i candidati devono produrre entro il **1. settembre 2020** un'attestazione rilasciata dall'ateneo con la data della convocazione alla sessione di difesa della tesi e devono dare conferma dell'avvenuta discussione con successo tramite invio del titolo o di un attestato sostitutivo entro il **31 dicembre 2020** (in entrambi i casi fa stato la data del timbro postale).
 - b. fotocopia dell'estratto del casellario giudiziale con validità 6 mesi dalla data di rilascio. Se residente in Svizzera da meno di 6 mesi o non residente, si richiede il certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dall'autorità estera con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
 - c. elenco ufficiale degli esami e valutazioni a livello universitario con, se disponibili, relativi crediti già conseguiti. Il documento deve essere rilasciato dall'Università oppure essere stampato dal proprio profilo di utente universitario (non sono accettate autodichiarazioni).
Laddove disponibile deve essere allegato anche il Piano degli studi;
 - d. fotocopia della copertina, indice e abstract del lavoro di diploma Bachelor/Master (se svolto);
 - e. scheda con la quale il candidato dichiara i moduli già conseguiti o che intende conseguire entro il 1. settembre 2020 che coprono gli ambiti disciplinari richiesti (scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>).
Gli ambiti di formazione universitaria richiesti per ogni materia sono descritti nel documento *Ambiti di formazione universitaria richiesti per materia per l'ammissione al Master*, scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>;
 - f. curriculum vitae, con particolare riferimento al percorso educativo e formativo completo (con indicazione esaustiva degli istituti frequentati a partire dalla scuola dell'obbligo, data e luogo del conseguimento del titolo);
 - g. lettera di motivazione;
 - h. stampa riassuntiva del modulo di iscrizione online;
 - i. rapporto del Direttore di sede qualora avesse svolto per almeno un anno un'esperienza professionale sotto forma di incarico nelle scuole pubbliche del Cantone Ticino.
4. **Il candidato che produce documenti non conformi oppure che non produce tutti i documenti richiesti nel termine pubblicato (fa stato la data del timbro postale), viene escluso dalla procedura di ammissione.**
5. La domanda di ammissione comprende inoltre il superamento di un esame di analisi e di algebra lineare.
6. La Commissione di ammissione si riserva la facoltà di chiedere ulteriori informazioni e delucidazioni, al fine di chiarire l'ammissibilità in eventuali casi dubbi.
7. Al termine di questa prima fase, i candidati sono informati dell'esito della domanda di ammissione, ossia:
 - a. **Ammissibile:** la procedura prosegue.

- b. **Ammissibile con riserva** di superamento dell'esame complementare di italiano. La procedura prosegue.
- c. **Non ammissibile**: la domanda di ammissione è rifiutata e la procedura si interrompe.
Il candidato può ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

2c. Per i candidati del *Master doppio titolo*

La procedura di ammissione è pubblicata sul sito della Scuola universitaria di Musica del Conservatorio della Svizzera italiana (CSI-SUM) <http://www.conservatorio.ch/sum/index.html>.

Capitolo 3: Esame scritto e esame complementare di italiano

Per tutti i candidati

1. I candidati dichiarati ammissibili accedono all'esame scritto.
2. I candidati dichiarati ammissibili con riserva accedono all'esame scritto e all'esame complementare.
3. I dettagli relativi all'esame scritto sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
4. I dettagli relativi all'eventuale esame complementare di italiano sono pubblicati nel documento *Esame complementare per la conoscenza della lingua italiana* scaricabile dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
5. Al momento della registrazione per l'esame, i candidati devono presentare un documento di identità valido, munito di fotografia.
6. In caso di mancata presenza agli esami la procedura di ammissione si interrompe.
7. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame stesso e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra candidati durante l'esame, la copiatura.
8. In caso di consegna in bianco degli esami la procedura di ammissione si interrompe.
9. In caso di ottenimento di almeno un punteggio 0 in uno dei criteri di valutazione la procedura di ammissione si interrompe.
10. In caso di mancato superamento dell'esame complementare la procedura di ammissione si interrompe.
11. La Commissione di ammissione valuta l'esame scritto e l'eventuale esame complementare e allestisce una graduatoria intermedia dandone comunicazione ai candidati.
12. La Direzione del DFA si riserva la possibilità di limitare proporzionalmente il numero degli esami orali in base al numero di posti effettivamente disponibili per la formazione.
13. I candidati in graduatoria intermedia la cui posizione non è superiore ai posti disponibili accedono all'esame orale.
14. Nel caso in cui la posizione in graduatoria intermedia è superiore ai posti disponibili per l'esame orale la procedura di ammissione si interrompe.

Capitolo 4: Esame orale

4a. Per tutti i candidati

1. I candidati in graduatoria intermedia dopo l'esame scritto sostengono un esame orale. I dettagli relativi all'esame orale sono pubblicati nelle *Linee guida per i candidati*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.
2. Al momento della registrazione per l'esame, i candidati devono presentare un documento di identità valido, munito di fotografia.
3. In caso di mancata presenza all'esame la procedura di ammissione si interrompe.
4. In caso di inadempienze, si procede all'esclusione del candidato dall'esame stesso e la procedura di ammissione si interrompe. Sono considerate inadempienze il ritardo rispetto all'orario d'inizio dell'esame, la mancata presentazione di un documento di identità valido, l'utilizzo di materiale non esplicitamente consentito, il disturbo allo svolgimento dell'esame, le comunicazioni tra candidati durante l'esame.

5. In caso di ottenimento di almeno un punteggio 0 in uno dei criteri di valutazione la procedura di ammissione si interrompe.
6. La Commissione di ammissione valuta l'esame orale, allestisce la graduatoria finale e ne dà comunicazione ai candidati.
7. In caso di numero di posti disponibili non sufficiente per ammettere tutti i candidati, sono applicabili i criteri preferenziali specificati nelle *Linee guida*, scaricabili dal sito <http://www.supsi.ch/dfa>.

4b. Per i candidati del *Master doppio titolo*

1. Oltre alle disposizioni previste al punto 3 e 4a. i candidati in graduatoria dopo l'esame scritto sostengono oltre all'esame orale un esame attitudinale. Le indicazioni relative all'esame attitudinale sono disponibili sul sito della CSI-SUM <http://www.conservatorio.ch/sum/index.html>.
2. Per proseguire la procedura di ammissione occorre superare sia l'esame orale che quello attitudinale.
3. I candidati in graduatoria dopo l'esame scritto, l'esame orale e l'esame attitudinale sono chiamati a svolgere una lezione di prova con dei ragazzi di scuola elementare. I dettagli sono disponibili sul sito della CSI-SUM <http://www.conservatorio.ch/sum/index.html>.

Capitolo 5: Conferma di iscrizione o non ammissione

5a. Per i candidati del *Master SM* e del *Master matematica SM/ing. SUP*

1. Ai candidati che hanno superato la procedura di ammissione e sono ammessi alla formazione, è richiesto di:
 - a. confermare definitivamente la propria iscrizione tramite il modulo di conferma di iscrizione che nel frattempo hanno ricevuto dalla segreteria.
 - b. effettuare il pagamento della tassa semestrale di frequenza al corso di laurea e del contributo ai costi della formazione, importo che non sarà in alcun caso né dilazionabile, né rimborsabile (es. in caso di ritiro, di abbandono, di congedo, ecc.).
2. Non sono accettate iscrizioni pervenute dopo il termine indicato. Il mancato pagamento entro il termine fissato comporta la non ammissione alla formazione.
3. I candidati non ammessi possono ripetere la procedura di ammissione negli anni successivi, senza vincoli.

5b. Per i candidati del *Master doppio titolo*

I dettagli sono disponibili sul sito della CSI-SUM <http://www.conservatorio.ch/sum/index.html>.

Capitolo 6: Contenzioso

Contro le decisioni della Commissione di ammissione è applicabile l'art. 17 cpv. 2 e cpv. 3 delle *Direttive di applicazione*.

Capitolo 7: Entrata in vigore

1. La presente procedura, approvata dalla Direzione del DFA, dalla Direzione del DTI per il *Master matematica SM/ing. SUP* e dalla Direzione SUPSI, entra in vigore ed è applicabile a partire dalla procedura di ammissione per l'anno accademico 2020/21.
2. La versione precedente della presente procedura approvata dalla Direzione del DFA, dalla Direzione del DTI e dalla Direzione SUPSI nel mese di novembre 2018 è abrogata.

Il Direttore generale SUPSI
Prof. Ing. Franco Gervasoni

Il Direttore DFA
Dr Alberto Piatti

Il Direttore DTI
Dr Emanuele Carpanzano

Locarno, novembre 2019