

Indicazioni per la realizzazione dei progetti finali bachelor

1.0. Considerazioni generali

1.1 Scopo

Il progetto finale (Progetto Bachelor) consiste in un lavoro personale, di regola individuale, che dimostra la capacità dello studente di utilizzare le competenze teoriche e pratiche, proprie del corso di studi, per affrontare un determinato problema proponendo delle risposte originali.

Il progetto finale è una delle tre parti dell'esame finale di Bachelor (Art. 8 Regolamento degli Esami).

1.2 Oggetto

¹L'oggetto del progetto dev'essere legato al corso di laurea frequentato, rispettivamente la frequenza del corso di laurea dev'essere la premessa per la preparazione del lavoro.

²Il tema in oggetto deve essere concordato con il relatore ed il responsabile dei corsi di studio (rispettivamente del responsabile dei progetti BA).

³Un titolo provvisorio, con indicazioni sul contenuto e la controfirma del relatore, deve essere presentato all'incontro di pre-presentazione ad inizio del primo semestre (vedi allegato 1 e Scadenze). Se il tema non viene accettato è necessario ripresentarne un altro con le stesse modalità.

⁴Sono da evitare temi troppo teorici o musicologici per i quali altre formazioni possono esser più pertinenti, così come temi che richiedano ingenti competenze estranee a quelle fornite nel corso di laurea (p.es. mediche o psicologiche) se queste non sono state acquisite dai candidati in una precedente formazione.

1.3 Aspetti formali

¹Il progetto è solitamente composto di almeno due elementi: una documentazione (di solito un lavoro scritto) ed una presentazione pubblica.

²Il lavoro deve essere scritto in una delle lingue autorizzate dal Regolamento degli Studi (Art.16). La parte orale deve essere di preferenza presentata in italiano (Regolamento degli Studi Art. 16, comma 4).

1.4 Relatore e Correlatore

¹Ogni studente sarà guidato nello svolgimento della ricerca e nella stesura della tesi da un Relatore per un totale di 17 ore massimo.

²Conformemente all'Art.19 del Regolamento degli Studi, che sancisce l'obbligo di frequenza alle lezioni e per la consegna dei lavori richiesti, il Relatore che ritiene di non essere stato in grado, per cause procurate dallo studente, di seguire in modo consono il lavoro dello studente, può rifiutarsi di comparire (anche sul frontespizio) quale Relatore. Una nota con le motivazioni in questo senso è da indirizzare alla Commissione esaminatrice.

³In accordo con il Relatore, il sostegno aggiuntivo di un Correlatore (8,5 ore massimo) è da concordare con il responsabile dei corsi di studio (rispettivamente con il responsabile dei progetti BA)

⁴Previo accordo con il responsabile dei corsi di studio (risp. resp. progetti Bachelor) la suddivisione del monte ore tra Relatore e Correlatore può essere rivista.

⁵Relatore e Correlatore sono docenti del CSI: è possibile chiedere in via eccezionale al responsabile dei corsi di studio (risp. resp. progetti Bachelor) la collaborazione di un Correlatore esterno.

⁶Relatore e correlatore lavorano in stretto contatto con il responsabile dei corsi di studio (risp. resp. progetti Bachelor).

2.0. La documentazione scritta

2.1. Formato e frontespizio

¹Il lavoro scritto deve essere indicativamente di ca. 30 pagine (cartelle 30 righe x 60 battute; interlinea 1.5). Si esclude ovviamente dal conteggio delle pagine qualsiasi illustrazione e documentazione allegata (tabelle, grafici, appendici, questionari, ecc.).

²Il lavoro scritto deve esser scritto a computer, rilegato, provvisto di numeri di pagina e di un largo margine.

³Il frontespizio deve contenere le seguenti informazioni: intestazione (Scuola e corso di studio), titolo della tesi, l'indicazione "Progetto Bachelor", cognome, nome, indirizzo postale ed elettronico dello studente, nome e cognome del Relatore e del Correlatore.

⁴Il lavoro deve essere consegnato in una copie cartacea e in formato digitale (pdf).

2.2. Struttura del lavoro

Per quanto riguarda la strutturazione del lavoro, l'utilizzo delle fonti, la bibliografia, le modalità di citazione, ecc... sarà opportuno attenersi alle indicazioni ricevute durante i corsi di approfondimento di Storia II.

2.3. Onestà accademica

¹Alla consegna del lavoro scritto lo studente deve inserire in ogni copia del lavoro scritto la dichiarazione di onestà accademica, firmata e datata di proprio pugno (vedi allegato 2).

²La Scuola universitaria del Conservatorio della Svizzera italiana si è dotata, analogamente alla SUPSI, di un software per la prevenzione del plagio. I lavori scritti potranno essere sottoposti al controllo attraverso questo programma.

³I diritti dei lavori scritti sono condivisi tra l'autore e il Conservatorio della Svizzera italiana. Per eventuali pubblicazioni integrali si richiede il consenso di entrambe le parti.

3.0. La conferenza pubblica

3.1. Durata e contenuti

¹Il candidato presenta il progetto del suo lavoro finale in una conferenza pubblica, della durata indicativa 20'-25' più il tempo necessario per domande e/o precisazioni.

²La presentazione orale unisce di regola aspetti teorici e pratici. Conviene concentrarsi sugli aspetti fondamentali del progetto e presentarli in maniera consona alla modalità di presentazione scelta.

³Alla fine della presentazione la giuria può fare delle domande al candidato.

4.0. Valutazione

4.1. Commissione

La commissione esaminatrice e le modalità di attribuzione della valutazione sono regolamentate nel Regolamento degli Studi (Art. 39, comma 2).

4.2. Criteri di valutazione

I criteri per la valutazione si evincono dai precedenti Articoli 1, 2, 3; i principali possono essere riassunti schematicamente con:

- rilevanza musicale e artistica dell'oggetto affrontato
- originalità e pertinenza del lavoro
- integrazioni degli aspetti teorici, pratici e sperimentali
- pertinenza rispetto al proprio corso di studio
- qualità della documentazione scritta
- qualità della presentazione orale
- osservanza delle indicazioni di cui sopra

5.0. Comunicazioni e scadenze

5.1. Scadenze

Le scadenze relative ai progetti finali sono le seguenti:

a) iscrizione (Allegato 1) da consegnare in segreteria didattica: **12 ottobre 2020**

b) pre-presentazione : **13 novembre 2020, uff 411 ore 14:00**

c) consegna del lavoro scritto : **7 maggio 2021, in segreteria didattica entro le 10:00**

d) presentazione : tbd

5.2. Comunicazioni e obblighi

¹Le date relative alle scadenze in oggetto possono subire modifiche che verranno tempestivamente comunicate.

²Per le presentazioni orali, lo studente è tenuto a presentarsi almeno 30 minuti prima dell'orario ufficialmente convenuto.

³Qualora scadenze e condizioni (di cui sopra) non vengano rispettate il responsabile dei corsi di studio (resp. resp. progetti Bachelor) si riserva di non ammettere lo studente alla presentazione orale.

⁴Su eccezioni e deroghe riguardo gli Art. 1, 2, 3, 4 e relativi comma decide la Direzione in accordo con il responsabile del corso di studio (resp. resp. progetti Bachelor), vedi Regolamento degli Studi, in particolar modo gli Art. 19, 38 e 39.

nv_05.09.2020

Allegato 1

Scheda per l'approvazione dell'argomento del progetto finale

CANDIDATO Nome e cognome	
CORSO DI STUDIO	
TITOLO proposto per il lavoro finale	
RELATORE	
FIRMA del Relatore	
CORRELATORE (eventuale) concordato con il Relatore	

DATA	

APPROVAZIONE DEL RESPONSABILE	
OSSERVAZIONI	

Allegato 2

Dichiarazione di onestà accademica

Dichiaro di sottoscrivere il principio dell'onestà accademica, e mi impegno nei confronti del Conservatorio della Svizzera italiana a redigere personalmente i lavori che dovrò scrivere nell'ambito della mia formazione universitaria, in particolare quelli consegnati ai fini dell'ottenimento dei rispettivi diplomi, fatte salve le citazioni, le cui fonti verranno da me esaurientemente indicate. Tale impegno implica che nessuna parte verrà copiata, segnatamente da pubblicazioni scientifiche, documenti reperiti in internet o da altri lavori già presentanti in ambito accademico, da me o da altri studenti.

Dichiaro di aver preso atto delle sanzioni previste in caso di plagio dal vigente regolamento degli studi e di essere cosciente delle conseguenze civili e penali cui potrò incorrere in caso di violazione delle suddette regole.

Data:

Firma:

N. di matricola: