

Windows CSI

Stampanti

Account di accesso

Windows CSI

Persona di contatto

Salvatore Abate, Responsabile IT

salvatore.abate@conservatorio.ch

Ultimo aggiornamento

23.11.2020

Stampare e/o fotocopiare

Nelle aree in cui sono situati i PC, sono anche disponibili delle fotocopiatrici che servono sia per fare fotocopie, sia per stampare documenti da uno dei PC. A inizio anno accademico, ad ogni studente della SUM vengono assegnate 1000 stampe (incluse fotocopie e pagine fronte e retro) da utilizzare liberamente. Una volta finite le copie dell'anno, per ricaricarle è necessario rivolgersi all'ufficio contabilità per il pagamento di CHF 10.- (per 100 fotocopie extra) e successivamente al responsabile delle risorse informatiche per l'attivazione.

Ogni volta che si desidera stampare o fotocopiare dei documenti, è necessario fornire le proprie credenziali di accesso Windows CSI.



È anche possibile associare un tag RFID (da richiedere nella propria Segreteria) con il proprio account. Per creare l'associazione è sufficiente avvicinare il tag al lettore e successivamente inserire le proprie credenziali Windows CSI. L'associazione è permanente e per tutte le copie o stampe successive sarà necessario soltanto avvicinare il tag al lettore.



Importante

Ricordarsi di disconnettersi dal proprio account quando si ha finito di lavorare su un PC o stampante, altrimenti chiunque potrà utilizzarlo per fare delle proprie stampe/fotocopie riducendo il numero di stampe che si ha a disposizione. La SUM non può verificare eventuali irregolarità in questo senso, dunque fare sempre la disconnessione!
