

*Email SUPSI*

# Impostare l'inoltro automatico della posta

Sito

<https://webmail.ti-edu.ch/hpronto/>

Account di accesso

**Email SUPSI**

Persona di contatto

[hernando.florez@conservatorio.ch](mailto:hernando.florez@conservatorio.ch)

Ultimo aggiornamento

**24.11.2020**

## Istruzioni

Per evitare di consultare più caselle di posta elettronica, è possibile configurare l'inoltro automatico di tutti i messaggi che arrivano nella vostra email SUPSI verso un'altra casella email a vostra scelta. Per configurare l'inoltro automatico serve:

1. Effettuare il login
2. Cliccare dal menu a sinistra su "Preferenze" (ultimo elemento del menu, icona "ingranaggio")
3. Dal menu intermedio che si apre, cliccare su "Reindirizza tutte le email a".
4. Impostare le opzioni in questa pagina come segue:
  - a. Reindirizza tutte le email a -> ON
  - b. Email -> vostra email di reindirizzo (a vostra scelta)
  - c. Salva una copia -> ON
  - d. Non reindirizzare i messaggi automatici -> OFF
  - e. Action -> Send unchanged copy
  - f. Cliccare su "Apply" in alto a destra (bottone blu)