

Richiesta di prenotazione dell'Aula Magna per registrazioni audio / video

Linee guida per studenti

Principi di base

- L'Aula Magna (AM) rimane a disposizione prima di tutto per tutte le attività organizzate dal CSI.
- Gli studenti possono fare richiesta di prenotazione dell'AM per registrazioni audio / video SOLO se l'AM risulta libera. Prenotazioni dell'AM per prove d'esame, saggi e lezioni DEVONO essere richieste direttamente dall'insegnante della materia principale.
- In caso di necessità, la segreteria didattica si riserva il diritto di apportare delle modifiche a prenotazioni di studenti già confermate e, laddove possibile, proporre un'alternativa.
- La segreteria non gestisce richieste di prenotazioni per registrazioni audio / video in altri spazi al di fuori dell'A.M.

Come si può prenotare?

- Lo studente PRE e SUM che vuole prenotare l'AM deve contattare *per tempo* la segreteria didattica (servizi.accademici@conservatorio.ch) comunicando eventuali richieste particolari.
- Prima di contattare la segreteria lo studente è pregato di visualizzare in Asimut la disponibilità dell'AM e fare una proposta di data e orario.
- L'AM può essere prenotata per registrazioni solo durante l'anno accademico (da settembre a giugno, esclusi i periodi di vacanza).

Quante ore si possono prenotare?

- La prenotazione giornaliera non può superare le 2 ore
- In presenza di più richieste di prenotazione per lo stesso giorno la segreteria si riserva il diritto di:

- gestirle le richieste in ordine di arrivo
- attribuire la prenotazione al richiedente che fino a quel momento ha usufruito meno del servizio

Aspetti organizzativi

- Dopo aver ricevuto conferma della prenotazione, lo studente deve presentarsi in segreteria durante gli orari di apertura per recuperare la chiave dell'AM e lasciare come caparra un documento d'identità o 50 CHF/EUR, che vengono riconsegnati al momento della restituzione.
- Assistenza tecnica in caso di bisogno (es: luci in sala e/o palcoscenico) può essere fornita solo durante gli orari di apertura degli uffici.

Non è previsto

- Accordatura degli strumenti a tastiera
- Eventuali trasporti di strumenti. Le registrazioni con il cembalo devono svolgersi direttamente in aula 202, per garantire la salvaguardia dello strumento
- Assistenza tecnica per la registrazione