

Account CSI

Stampanti

Account di accesso

Account CSI

Persona di contatto

Salvatore Abate, Responsabile IT

salvatore.abate@conservatorio.ch

Ultimo aggiornamento

28.06.2023

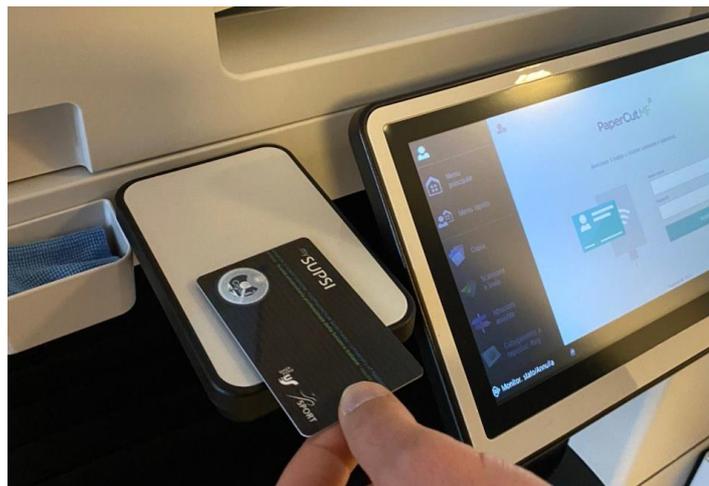
Stampare e/o fotocopiare

Nelle aree in cui sono situati i PC, sono anche disponibili delle fotocopiatrici che servono sia per fare fotocopie, sia per stampare documenti da uno dei PC. A inizio anno accademico, ad ogni studente della SUM vengono assegnate 1000 stampe (incluse fotocopie e pagine fronte e retro) da utilizzare liberamente.

Ogni volta che si desidera stampare o fotocopiare dei documenti, è necessario fornire le proprie credenziali di accesso Windows CSI.



È anche possibile associare un tag RFID (come ad esempio dalla tessera CSI o SUPSI) con il proprio account. Per creare l'associazione è sufficiente avvicinare il tag al lettore e successivamente inserire le proprie credenziali CSI. L'associazione è permanente e per tutte le copie o stampe successive sarà necessario soltanto avvicinare il tag al lettore.



Importante

Ricordarsi di disconnettersi dal proprio account quando si ha finito di lavorare su un PC o stampante, altrimenti chiunque potrà utilizzarlo per fare delle proprie stampe/fotocopie riducendo il numero di stampe che si ha a disposizione. La SUM non può verificare eventuali irregolarità in questo senso, dunque fare sempre la disconnessione!
