

Indicazioni per la realizzazione dei progetti finali Bachelor

1.0. Considerazioni generali

1.1 Scopo

¹ Il progetto finale (Progetto Bachelor) consiste in un lavoro personale, di regola individuale, che dimostra la capacità dello studente di utilizzare le competenze teoriche e pratiche, proprie del corso di studi, per affrontare un determinato problema proponendo delle risposte originali.

Il progetto finale è una delle tre parti dell'esame finale di Bachelor (Art. 6 Regolamento del Bachelor of Arts in Music).

1.2 Oggetto

¹ L'oggetto del progetto dev'essere legato al corso di laurea frequentato, rispettivamente la frequenza del corso di laurea dev'essere la premessa per la preparazione del lavoro.

² Il tema in oggetto deve essere concordato con il relatore ed il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione.

³ Un titolo provvisorio, con indicazioni sul contenuto e la controfirma del relatore, deve essere presentato all'incontro di pre-presentazione ad inizio del primo semestre (vedi allegato 1 e Scadenze). Se il tema non viene accettato è necessario ripresentarne un altro con le stesse modalità.

⁴ Sono da evitare temi troppo teorici o musicologici per i quali altre formazioni possono esser più pertinenti, così come temi che richiedano ingenti competenze estranee a quelle fornite nel corso di laurea (p.es. mediche o psicologiche) se queste non sono state acquisite dai candidati in una precedente formazione.

1.3 Aspetti formali

¹ Il progetto è solitamente composto di almeno due elementi: una documentazione (di solito un lavoro scritto) ed una presentazione pubblica.

² Il lavoro deve essere scritto in una delle lingue autorizzate dal Regolamento degli Studi (Art. 16). La parte orale deve essere di preferenza presentata in italiano (Regolamento degli Studi Art. 16, comma 4).

1.4 Relatore e Correlatore

¹ Ogni studente sarà guidato nello svolgimento della ricerca e nella stesura della tesi da un Relatore per un totale di 15 ore massimo (di cui un massimo di 10 ore per consulenze e colloqui ed un massimo di 5 ore per riletture/correzioni).

² Conformemente all'Art. 19 del Regolamento degli Studi, che sancisce l'obbligo di frequenza alle lezioni e per la consegna dei lavori richiesti, il Relatore che ritiene di non essere stato in grado, per cause procurate dallo studente, di seguire in modo consono il lavoro dello studente, può rifiutarsi di comparire (anche sul frontespizio) quale Relatore. Una nota con le motivazioni in questo senso è da indirizzare alla Commissione esaminatrice.

³ In accordo con il Relatore, il sostegno aggiuntivo di un Correlatore (7,5 ore massimo) è da concordare con il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione.

⁴ Previo accordo con il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione la suddivisione del monte ore tra Relatore e Correlatore può essere rivista.

⁵ Relatore e Correlatore sono docenti del CSI: è possibile chiedere in via eccezionale al Responsabile dell'Area Teoria e Composizione la collaborazione di un Correlatore esterno.

⁶ Relatore e Correlatore lavorano in stretto contatto con il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione.

2.0. La documentazione scritta

2.1. Formato e frontespizio

¹ Il lavoro scritto deve essere indicativamente di ca. 30 pagine (cartelle 30 righe x 60 battute; interlinea 1.5). Si esclude ovviamente dal conteggio delle pagine qualsiasi illustrazione e documentazione allegata (tabelle, grafici, appendici, questionari, ecc.).

² Il lavoro scritto deve esser scritto a computer, provvisto di numeri di pagina e di un largo margine.

³ Il frontespizio deve contenere le seguenti informazioni: intestazione (Scuola e corso di studio), titolo della tesi, l'indicazione "Progetto Bachelor", cognome, nome, indirizzo postale ed elettronico dello studente, nome e cognome del Relatore e del Correlatore.

⁴ Il lavoro deve essere consegnato solo in formato digitale (pdf) sulla piattaforma iCorsi entro i termini indicati

2.2. Struttura del lavoro

¹ Per quanto riguarda la strutturazione del lavoro, l'utilizzo delle fonti, la bibliografia, le modalità di citazione, ecc., sarà opportuno attenersi alle indicazioni ricevute durante i corsi di

approfondimento di Storia II e alla *Direttiva sull'uso dell'Intelligenza Artificiale nelle attività didattiche e nelle prove di valutazione* (disponibile online sul sito del Conservatorio).

2.3. Onestà accademica

¹ Nel lavoro scritto deve comparire, dopo la copertina, la *Dichiarazione di onestà accademica*, firmata e datata di proprio pugno (la trovate online sul sito del Conservatorio).

² La Scuola universitaria del Conservatorio della Svizzera italiana si è dotata, analogamente alla SUPSI, di un software per la prevenzione del plagio. I lavori scritti potranno essere sottoposti al controllo attraverso questo programma.

³ I diritti dei lavori scritti sono condivisi tra l'autore e il Conservatorio della Svizzera italiana. Per eventuali pubblicazioni integrali si richiede il consenso di entrambe le parti.

3.0. La conferenza pubblica

3.1. Durata e contenuti

¹ Il candidato presenta il progetto del suo lavoro finale in una conferenza pubblica, della durata indicativa 20'-25' più il tempo necessario per domande e/o precisazioni.

² La presentazione orale unisce di regola aspetti teorici e pratici. Conviene concentrarsi sugli aspetti fondamentali del progetto e presentarli in maniera consona alla modalità di presentazione scelta.

³ Alla fine della presentazione la giuria può fare delle domande al candidato.

4.0. Valutazione

4.1. Commissione

¹ La commissione esaminatrice e le modalità di attribuzione della valutazione sono regolamentate nel Regolamento degli Studi (Art. 41, comma 2).

4.2. Criteri di valutazione

¹ I criteri per la valutazione si evincono dai precedenti Articoli 1, 2, 3; i principali possono essere riassunti schematicamente con:

- rilevanza musicale e artistica dell'oggetto affrontato
 - originalità e pertinenza del lavoro
 - integrazioni degli aspetti teorici, pratici e sperimentali
 - pertinenza rispetto al proprio corso di studio
 - qualità della documentazione scritta
 - qualità della presentazione orale
 - osservanza delle indicazioni di cui sopra
-

5.0. Comunicazioni e scadenze

5.1. Scadenze

¹ Le scadenze relative ai progetti finali sono le seguenti:

- a) iscrizione (Allegato 1) da consegnare in segreteria didattica: **26 ottobre 2026**;
- b) pre-presentazione: **16 novembre 2026, 14:00** (seguirà convocazione);
- c) consegna del lavoro scritto: **8 maggio 2027, entro le 10:00, su iCorsi**;
- d) presentazione: **25-26 maggio 2027 (tbc)**.

5.2. Comunicazioni e obblighi

¹ Le date relative alle scadenze in oggetto possono subire modifiche che verranno tempestivamente comunicate.

² Per le presentazioni orali, lo studente è tenuto a presentarsi almeno 30 minuti prima dell'orario ufficialmente convenuto.

³ Qualora scadenze e condizioni (di cui sopra) non vengano rispettate il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione si riserva di non ammettere lo studente alla presentazione orale.

⁴ Su eccezioni e deroghe riguardo gli Art. 1, 2, 3, 4 e relativi comma decide la Direzione in accordo con il Responsabile dell'Area Teoria e Composizione, vedi Regolamento degli Studi, in particolar modo gli Art. 19, 40 e 41.

Allegato 1

Scheda per l'approvazione dell'argomento del progetto finale

CANDIDATO Nome e cognome	
CORSO DI STUDIO	
TITOLO (bozza di lavoro) proposto per il lavoro finale	
RELATORE	
FIRMA del Relatore	
CORRELATORE (eventuale) concordato con il Relatore	

DATA	
APPROVAZIONE DEL RESPONSABILE	
OSSERVAZIONI	